



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามหนังสือสำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มท. ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐานปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ กำหนดให้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อใช้วางแผนการจัดหาพัสดุประจำปี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบ ผด.๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสยาม จอมเทพมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่ารับวารสารต่างหนังสือพิมพ์ หนังสือสื่อทางวิชาการ ระเบียบ กฎหมาย ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปากหรือเย็บเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะ บุคคลที่มาติดต่อราชการ ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมที่ศึกษา ดูงานและค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการการอบรม
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ ผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน งานจ้างและราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการสัมมนา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการการอบรม
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแม่แทนตำแหน่งว่าง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการเลือกตั้ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในพิธีการวันสำคัญต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม ธูปเทียนแพพ กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ ในงานรัฐพิธีและ วันสำคัญต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท) ๒๐,๐๐๐.๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีวันสำคัญ
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับ คำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท) ๕๐,๐๐๐.๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป	จำนวน(บาท) ๘๐,๐๐๐.๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ สงนภายใน	จำนวน(บาท) ๓๐,๐๐๐.๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ สงนภายใน	จำนวน(บาท) ๒๐,๐๐๐.๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)		-	-	เมื่อมีการอบรม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและ ราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการสัมมนาพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐		-		เมื่อมีการอบรม
๑๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีโครงการ
๑๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมหรือพบทวนและทัศนศึกษาดูงาน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหรือ พบทวนและทัศนศึกษาดูงานอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดอบรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๕	ม.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดทำ/ปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำ/ปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๖	ม.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต. -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๗	ม.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการฝึกอบรมการคัดแยกขยะ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการคัดแยกขยะและศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับคหวิสาหกร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๘	ม.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด สำหรับคหวิสาหกร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๙	ม.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น สำหรับคหวิสาหกร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	มี.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นปะเหยียน</p> <p>สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค</p> <p>พิษสุนัขบ้า ค่าจ้างเหมาฉีดยาพ่นหมอกควัน ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๒๑	ม.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</p> <p>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหารอคเอดส์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน</p> <p>และแก้ไขปัญหารอคเอดส์ สำหรับควาวิทยากร</p> <p>ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๒๒	มี.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์</p> <p>ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นวัสดุโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>ค่าเติมพลาสติก ค่าใช้รั้งศัลยกรรม ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๒๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	<p>โครงการสนับสนุนการดำเนินงานระบบบริการ</p> <p>แพทย์ฉุกเฉิน(EMS)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ</p> <p>สนับสนุนการดำเนินงานระบบแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)</p> <p>สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>ดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๒๔	ธ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ต่างๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕	เมื่อมีความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักเวลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการอบรม
๒๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการอบรม
๒๘	ต.ค.๖๑ -ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษี อบต. - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ อบต.ลำเลียง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๙	ต.ค.๖๑ -ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐	๓๐.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทนในการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า ค่าจ้าง เหมาบริการ เช่นจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้ง อุปกรณ์ประปา ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการอบรมและ เมื่อมีความจำเป็น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓๑	๓๑.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๓๒	๓๒.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๓๓	๓๓.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๔	๓๔.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องรั้งจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิงจิดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
๓๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เมื่อมีการอบรม
๓๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เมื่อมีการอบรม
๓๗	ต.ค.๖๑ -ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ศพต.โนนสังกั ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๓๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เมื่อมีการอบรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน/โครงการ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการอบรม
๔๑	ม.ค ๖๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๔๒	พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑.ค่าอาหารกลางวัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตรา คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม ๒.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๕๐๗,๓๕๐.๐๐ ๙๕๕,๕๐๐.๐๐				โอนให้ ศพด.จัดทำ
					๒๔๐,๐๑๐.๐๐				
					๓๐๓,๘๐๐.๐๐				
					๒๐๕,๘๐๐.๐๐				
					๒๐๕,๘๐๐.๐๐				
					๓๓๑,๕๐๐.๐๐				
					๘๓,๓๐๐.๐๐				
					๑๐๕,๕๐๐.๐๐				
					๗๑,๕๐๐.๐๐				
					๗๑,๕๐๐.๐๐				

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		๓.ค่าหนังสือเรียน				๓๙,๐๐๐.๐๐			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเสียง							
		ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี							
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเสียง				๙,๕๐๐.๐๐			
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก				๑๒,๕๐๐.๐๐			
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา				๘,๕๐๐.๐๐			
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม				๘,๕๐๐.๐๐			
		๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน				๓๙,๐๐๐.๐๐			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเสียง							
		ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี							
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเสียง				๙,๕๐๐.๐๐			
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก				๑๒,๕๐๐.๐๐			
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา				๘,๕๐๐.๐๐			
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม				๘,๕๐๐.๐๐			
		๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน				๕๘,๕๐๐.๐๐			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเสียง							
		ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี							
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเสียง				๑๔,๓๗๐.๐๐			
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก				๑๘,๖๐๐.๐๐			
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา				๑๒,๖๐๐.๐๐			
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม				๑๒,๖๐๐.๐๐			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๖	ม.ค.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล อบต.ลำเลียงคัพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ แข่งขันกีฬาฟุตบอล อบต.ลำเลียงคัพ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๔๗	ธ.ค. ๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการแข่งขันชมมวยไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขัน ชมมวยไทย	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๔๘	พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการสังนิกกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับอำเภอและจังหวัด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสังนิก กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ และจังหวัด	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๔๙	เม.ย ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๒	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๕๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกิจกรรม วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันก่อนพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินยกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕๑	ก.พ. ๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการดำเนินงานประเพณีขึ้นถ้ำพระเขยงค์ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงาน ประเพณีขึ้นถ้ำพระเขยงค์ ประจำปี ๒๕๖๒	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน/งาน/โครงการ ศาสนาวัดธรรม ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๕๒	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	คำวิสต์ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ตลับขาคี เครื่องเขียนกระดาษ น้ำตม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๓	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟนสายไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๔	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๕	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น คอนกรีต สี ปูน ซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๖	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค เฟลา หม้อน้ำ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕๗	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๘	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๙	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผง หรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์ หมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๐	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น คอนกรีต สี ปูน ซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๑	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๒	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๖๓	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์ หมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๔	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับ เพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๔๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๕	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ดิสก์ซีดี ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๖	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์ หมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๗	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ดิสก์ซีดี ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๘	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนสายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๖๙	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น คอนกรีต สี ปูน ซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและประชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๐	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ไชควง ประแจ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและประชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๑	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและประชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๒	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์ หมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและประชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๓	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุสำรวจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น ปืนโด อลูมิเนียม เทปวัดระยะ เครื่องมือแม่เหล็ก ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและประชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๔	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ดิสก์ซีดี ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ กับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๗๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป กับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดับเบิ้ล พริ๊ค กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป กับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๗	พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม(นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง จำนวน ๔ ศูนย์ และ โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในอัตรา คนละ ๗.๓๗ บาทจำนวน ๒๖๐ วัน - ศพด.บ้านลำเลียง ม.๖ - ศพด.บ้านสองแพรก ม.๗ - ศพด.บ้านสองแพรกขาม ม.๘ - ศพด.บ้านห้วยไทรงาม ม.๑๐ - โรงเรียนบ้านลำเลียง - โรงเรียนบ้านสองแพรก - โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๗ (บางบอน)	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒,๐๒๙,๒๗๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ที่เปิดเรียน	เป็นไปตามสัญญา หรือข้อตกลง
๗๘	พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุกีฬา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกแรนบอล ตะกร้อ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศาสนวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๗๙	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน เลื่อนกระจก - เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน เลื่อน กระจก จำนวน ๒ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๘๐	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	วิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ - เพื่อจัดซื้อวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ เครื่องส่งเคราะห์ ความถี่ ประเภท ๒ จำนวน ๑๐ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘๑	เม.ย. - ส.ค.๖๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน - เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๖๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๘๒	เม.ย. - ส.ค.๖๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน เลื่อนกระจก - เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน เลื่อน กระจก จำนวน ๓ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๘๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ - เพื่อจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๘๔	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๘๕	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๘๖	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๘๗	เม.ย. - ส.ค.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๘๘	เม.ย. - ส.ค.๖๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๘๙	เม.ย. - ส.ค.๖๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๐	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน(บาท)			
๔๑	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับ กระต่าช A ๓ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระต่าช A ๓ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานและและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๗,๑๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๔๒	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานและและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒,๕๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๔๓	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเจาะคอนกรีต - เพื่อจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	แผนงานและและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๔๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๔๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๔๖	ม.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	กองช่าง	แผนงานและและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน(บาท)			
๙๗	พ.ศ.๖๒ - ส.ค.๖๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบแกรงเหล็ก - เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบแกรงเหล็ก จำนวน ๑ ป้าย	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๘	พ.ย.๖๑ - ม.ย.๖๒	โครงการติดตั้งเสายไร้สาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสายไร้สาย หมู่ที่ ๓	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีจัดทำโครงการ
๙๙	ม.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ติดตั้งเสาวิทยุสื่อสาร ศูนย์ อปพร. - เพื่อติดตั้งเสาวิทยุสื่อสาร ศูนย์ อปพร. ความสูงไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร สายอากาศพร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	๒๕๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	เมื่อมีจัดทำโครงการ
๑๐๐	ม.ค.๖๒ - ม.ย.๖๒	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในตำบล ลำเลียง หมู่ที่ ๕ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	๒๑๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีจัดทำโครงการ
๑๐๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าชดเชยค่างานก่อสร้าง(ค่า K) - เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(K)	กองช่าง	๑๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๑๐๒	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ขอยบางพหลุหนึ่ง หมู่ที่ ๖ - เพื่อก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ขอยบางพหลุหนึ่ง - วัง เข้ ตามแบบ พ.๒ - ๑๒ ระยะทาง ๓๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนตามที่ทาง อบต.ลำเลียง กำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๓	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยธารทอง ๒ หมู่ที่ ๗ - เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขอยธารทอง หมู่ ๗ ขนาดผิว จราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต. ลำเลียง กำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๔,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๔	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยห้วยหลุง - วัดลำเลียง หมู่ที่ ๑ - เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขอยห้วยหลุง - วัดลำเลียง หมู่ ๑ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ทางอบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๔๙,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๕	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยวัดเก่า หมู่ที่ ๘ - เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ขอยวัดเก่า หมู่ที่ ๘ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบแปลน อบต.ลำเลียง จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๙,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๖	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการขยายเขตแนวท่อประปา หมู่ที่ ๑ - เพื่อขยายเขตท่อจ่ายน้ำพีวีซี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕ ยาว ๘๐๐ เมตร ท่อพีวีซี ขนาด ๑.๕ นิ้ว ชั้น ๘.๕ ยาว ๓๖๔ เมตร รายละเอียด แบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๔๘,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๗	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกซอยบุญศิลป์ (ซอยประจักษ์ ๑) หมู่ที่ ๙ - เพื่อปรับปรุงถนนหินคลุกซอยบุญศิลป์ หมู่ที่ ๙ ขนาดผิวจราจรหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร ทน ๐.๑๐ เมตร พร้อมหินคลุกไหลตทางกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๘	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกซอยภูธร (ซอยประจักษ์ ๕) หมู่ที่ ๙ - เพื่อปรับปรุงถนนหินคลุกซอยภูธร หมู่ที่ ๙ ขนาดผิวจราจรหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร ทน ๐.๑๐ เมตร พร้อมหินคลุกไหลตทางกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๙	ต.ค.๖๑ - กย.๖๒	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง อาคารต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีความจำเป็น
๑๑๐	ม.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการต่อเติมกันสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม หมู่ที่ ๑๐ - เพื่อต่อเติมกันสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม หมู่ที่ ๑๐ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ลำเลียง กำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐๔,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๑	ม.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการต่อเติมห้องกิจกรรมพัฒนาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก หมู่ที่ ๗ - เพื่อต่อเติมห้องกิจกรรมพัฒนาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก หมู่ที่ ๗ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ลำเลียง กำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๔๘,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๒	ม.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง หมู่ที่ ๖ - เพื่อปรับปรุง/ซ่อมแซมรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง หมู่ที่ ๖ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียง กำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ